


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Муниципаль бюджет гомуми белем  учреждениясе Чулпан урта гомуми  белем мактабе  423015 Нурлат муниципаль районы  Чулпан авылы, Центральная ур.2А</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  Чулпановская средняя  общеобразовательная школа  423015 Нурлатский район, с. Чулпаново,  ул. Центральная, 2А</p>
тел/факс (84345) 3-83-17, E-mail: chulpanmou@mail.ru		

## ПРИКАЗ

« 18 » мая 2018 года

№ 40

Об организации отдыха детей в 2018 году

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в 2018 году согласно постановлению «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2020 годы» от 07.02.2014г. №73 и на основании приказа отдела образования от 14 мая 2018года № 563

приказываю:

1. Организовать с 01.06.2018г. по 25.06.2018 г работу лагеря труда и отдыха учащихся 7,8,9,10 классов (в количестве 35 учащихся) и оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся 1-4 классов (в количестве 20 учащихся).
2. Назначить:  
начальником лагеря Набиуллину Ф.Б.- заместителя директора по ВР;  
вожатыми лагеря труда и отдыха:  
Ахмадуллина Г.Р.- педагога-организатора  
Гибадуллина А.С. – учитель татарского языка и литературы  
Зайнутдинова Р.Р. – учитель английского языка  
Хафизуллина Ф.А. – учитель русского языка и литературы  
вожатыми оздоровительного лагеря:  
Валиахметову Р.Х.- учителя начальных классов  
Масгутова А.Р.- учитель начальных классов  
Якушкина М.И. - учитель начальных классов  
Шайхуллина Л.Г.- учитель искусства
3. Начальнику лагеря Набиуллиной Ф.Б.  
- завершить **до 25 мая 2018 года** подготовку пришкольных лагерей с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в срок **1 июня 2018 года**;  
- обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы и стендах;  
- принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;  
- взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально

опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

- принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете;

- принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, в местах проведения массовых мероприятий;

- не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления;

- обеспечить транспортную перевозку организованных групп детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- представить **22 мая 2018 года** отдел образования ИК НМР РТ пакет документов (меню, акт приемки, программу и т.д.);

направить **до 17 мая 2018 года** наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение №3);

- провести **до 22 мая 2018 года** родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря;

- подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

- направить на электронный адрес [Lyaysan.Nafgina@tatar.ru](mailto:Lyaysan.Nafgina@tatar.ru) отчеты **до 30.06.2018г.** творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; **к 21.08.2018г.** итоговую информацию за лето 2018 года.

4. Классным руководителям обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шаяхметов А.М.

С приказом ознакомлена:

Начальник лагеря: Набиуллина Ф.Б.